

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
Инженерного института НГАУ
24 ноября 2020 г.
протокол №3

Положение о методическом совете Инженерного института

1 Общие положения

1.1. Методический совет Инженерного института (далее МС) является коллегиальным органом управления, созданным для координации деятельности дирекции, кафедр и других структурных подразделений университета по разработке и совершенствованию образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, развитию учебно-методического обеспечения учебного процесса, внедрению современных образовательных технологий.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет», настоящим Положением, распоряжениями ректора, решениями Учёного совета университета, института в соответствии с определенными для МС задачами и функциями.

1.3. МС в составе 10 человек избирается на Учёном совете Инженерного института НГАУ из числа ведущих и наиболее опытных преподавателей. МС имеет право привлекать к своей работе ведущих преподавателей с правом совещательного голоса.

1.4. Руководство МС осуществляет председатель, как правило, заместитель директора по методической работе. Директор института по своему служебному положению не может замещать должность председателя МС. Председатель МС входит в состав Учёного совета Инженерного института НГАУ и Учебно-методического совета университета. Председателя и состав МС утверждается Учёным советом Инженерного института НГАУ.

1.5. МС работает по плану, составленному на календарный год, одобренному Учёным советом Инженерного института НГАУ и утвержденному директором института.

1.6. МС ежегодно представляет утвержденный отчет о проделанной работе в отдел менеджмента качества университета.

2. Цель и задачи методической совета Инженерного института

2.1. Основной целью деятельности МС является методическое обеспечение учебного процесса всех форм обучения, направленное на совершенствование качества образовательных услуг.

2.2. Основные задачи МС:

- участие в разработке рекомендаций и внутренних стандартов по совершенствованию методической деятельности в институте и в университете;
- осуществление контроля за методическим сопровождением образовательного процесса в Инженерном институте;
- оказание методической помощи молодым преподавателями;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы.

3. Функции методической совета Инженерного института

МС института:

3.1. Оказывает помощь преподавателям по вопросам учебно-методической работы;

3.2. Обеспечивает проведение учебных открытых занятий преподавателями института;

3.3. Проводит предварительную экспертизу рабочих программ дисциплин (курсов), всех видов практик, государственной итоговой аттестации, учебно-методических разработок по их выполнению на соответствие требованиям ФГОС и нормативных документов университета;

3.4. Анализирует тематику и актуальность выпускных квалификационных работ, расчетно-графических, курсовых работ (проектов) студентов, вносит предложения по их улучшению. Проводит анализ отчетов председателей ГАК и обеспечивает мероприятия по устранению отмеченных недостатков;

3.5. Организует и проводит семинары для преподавателей по вопросам учебной, учебно-методической и научно-методической работы в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС по обеспечению основных образовательных программ. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций по актуальным вопросам педагогики;

3.6. Организует предварительную экспертизу, подготовленных преподавателями кафедр к изданию рукописей учебных, учебно-методических и др. материалов (на соответствие учебным планам, целесообразности издания и тиража) и готовит выписку с рекомендацией об издании;

3.7. Обеспечивает взаимодействие со структурами университета по вопросам методической деятельности и изучение ФГОС, определяющих требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки;

3.8. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей в вопросе междисциплинарных связей в целом по направлению подготовки и вносит предложения по совершенствованию учебных планов на Учёный совет Инженерного института;

3.9. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин, проведением текущей промежуточной и итоговой аттестации студентов; проводит выборочную проверку. Вырабатывает рекомендации, направленные на совершенствование учебного процесса;

3.10. Координирует методическую работу кафедр по организации, планированию и обеспечению самостоятельной работы студентов;

3.11. Систематизирует данные по Инженерному институту в части требований ФГОС о методическом обеспечении образовательного процесса;

3.12. Координирует формирование планов издания учебников и учебных пособий, методических разработок по всем реализуемым ОПОП в соответствии с РУП, ФГОС;

3.13. Проводит инновационные педагогические эксперименты и научно-методические исследования по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данного направления подготовки;

3.14. Принимает участие в организации предметных олимпиад, конкурсов курсовых, выпускных квалификационных работ и проектов;

3.15. Изучает и обобщает предложения преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса и вносит необходимые предложения по совершенствованию качества учебно-методического обеспечения и организации образовательного процесса;

3.16. Участвует в проведении самообследования основных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки;

3.17. Осуществляет подготовку планов работы и отчетов работы совета на основе плана методической работы университета.

4. Права и ответственность членов методического совета Инженерного института

4.1. Члены МС имеют право:

– принимать решения и выработать рекомендации по вопросам в пределах своей компетенции;

– заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;

– проводить методическую экспертизу, подготовленных к изданию рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции МС.

4.2. Члены МС обязаны:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом и настоящим положением;

– вносить замечания и предложения по организации учебно-методической работы;

– принимать активное участие в работе МС и нести ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществлять контроль выполняемых программ и мероприятий методического характера в институте.

4.3. Председатель МС:

– осуществляет руководство работой МС;

– своевременно формирует проект плана работы МС для утверждения, ее решения и рекомендации;

– отчитывается перед вышестоящими органами о работе совета;

– распределяет обязанности и поручения между членами совета и осуществляет контроль за их выполнением;

– отчитывается по результатам деятельности МС на Учёном совете Инженерного института НГАУ.

5. Организация деятельности

5.1. МС осуществляет свою деятельность на заседаниях (не реже 1 раза в квартал) в соответствии с годовым планом работы. Для реализации определенных задач совет может организовывать временные творческие коллективы и комиссии.

5.2. По итогам работы заседания МС ведется протокол, который хранится в делах института.

5.3. Методические советы работают по плану, составленному на календарный год, одобренному Учёным советом института и утвержденному проректором по учебной работе.

5.4. МС ежегодно представляет утвержденные план и отчет о проделанной работе в отдел организации методической работы университета не позднее 30 декабря текущего года.

5.5. МС должен иметь следующие документы:

- настоящее положение о методическом совете Инженерного института;
- план работы на текущий год;
- отчет о работе за последние 5 лет;
- протоколы заседания МС за последние 5 лет.

5.6. Работа в составе МС включается в индивидуальный план преподавателя.