



**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

Русский язык и деловые коммуникации

**Методические рекомендации к выполнению
реферата**

Новосибирск 2021

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

УДК 811.161.1

ББК 81.272.2

Составитель: ст. препод. **Б.Н. Нуртазинова**

Рецензент: канд. филос. наук, доц. **М.А. Назарова**

Русский язык и деловые коммуникации: метод. рекомендации к выполнению реферата / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Б.Н. Нуртазинова. – Новосибирск, 2021. – 11 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов Инженерного института, обучающихся по направлению: Эксплуатация транспортно-технологических процессов и комплексов.

Рекомендованы также студентам всех факультетов Новосибирского государственного аграрного университета Инженерного института заочной форм обучения.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол № от января 20__ г.)

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2021

© Инженерный институт, 2021

Введение

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального РФ формулирует требования к уровню подготовки специалистов и включает в обязательный минимум специальных дисциплин курс под названием «Русский язык и деловая переписка в отрасли».

Цель курса: выработать у студентов навыки, которые должны иметь специалисты с высшим образованием для успешной работы по своей специальности, для успешной коммуникации в различных сферах общества.

Студент должен правильно использовать речевые средства, ознакомиться с нормами современного русского языка и их употребления, не допускать засорения речи штампами, жаргонами и т.п.

Для допуска к зачету студент обязан:

1. самостоятельно изучить материал курса в соответствии с утвержденной программой;
2. уметь употреблять теоретические знания на практике при выполнении реферата и различных упражнений.

Требования к выполнению реферата

Тема реферата выбирается в соответствии с последними цифрами шифра зачетной книжки. Например, если шифр оканчивается на номер 1, то студент выбирает один из вопросов на номер 1; 11 или 21. Реферат выполняется в отдельной тетради или в печатном варианте объемом не менее 18-20 страниц. На титульном листе указать ФИО, шифр. В конце работы привести список литературы использованной литературы.

Темы рефератов

1. Язык и культура. Язык и общество.
2. Происхождение русского языка.
3. Нелитературные варианты русского языка: диалекты и просторечия; область их функционирования.

4. Жаргон (арго) как нелитературный вариант русского языка, область функционирования.

5. Разговорный стиль как разновидность русского литературного языка. Специфика сферы общения.

6. Официально-деловой стиль - язык документов. Языковые нормы в официально-деловом стиле.

7. Научный стиль. Жанры научной письменной и устной речи.

8. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка. Особенности и область функционирования.

9. Художественный стиль. Спорные вопросы выделения стиля. Основные признаки и область функционирования.

10. Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо и чтение.

11. Письмо как система фиксации речи с помощью графических знаков.

12. Письмо. Ступени его развития.

13. Общение. Виды общения. Цели и задачи общения.

14. Культура речи и эффективность общения.

15. Речевая ситуация, ее основные компоненты. Учет компонентов ситуации как необходимое условие успешного общения.

16. Взаимодействие вербальных и невербальных (несловесных) средств передачи информации.

17. Понятие о языковой норме. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм.

18. Устная деловая речь. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации.

19. Устная публичная речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего дискуссию.

20. Дискуссионные (аргументированные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.

21. Ораторская речь, ее особенности. Приемы подготовки ораторской речи.

22. Культура спора (от античности до современности).

23. Мастерство публичного выступления.

24. Как стать гением переговоров?
25. Диалог. Культура диалога.
26. Культура речи как часть общей культуры человека.
27. Национальные особенности невербального поведения участников общения.
28. Искусство общения как особый вид искусства.
29. Телефон в деловом общении.
30. Внимание: конфликт. Разрешение конфликтов.
31. Барьеры в общении и их преодоление.
32. Голос и речевое общение.
33. Этика и этикет в речевом общении.
34. Просчеты и достижения современной рекламы. Приемы речевого воздействия в рекламе.
35. Имидж. Пути создания имиджа.
36. Культура речи работников телевидения и радио.
37. Роль невербальных средств в процессе исполнения устного высказывания.
38. Речевое поведение политика в современном демократическом обществе.
39. Работа над конспектом и рефератом.
40. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.
41. Культура речи делового общения и ее слагаемые.
42. Умение слушать.
43. Звучащая речь и ее особенности.

Вопросы к зачету по дисциплине

Русский язык и деловая переписка в отрасли

1. Общение: функции, виды. Речевая ситуация. Условия успешного общения.
2. Культура речи. Основные качества речи.
3. Национальный русский язык. Нормативность литературного языка. Типичные ошибки.
4. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика стилей.
5. Разговорно-бытовой стиль: цель, признаки стиля.
6. Научный стиль: цель, признаки. Жанр научного стиля: реферат, аннотация, библиография.
7. Публицистический стиль: цель, признаки. Общая характеристика СМИ: виды, функции. Приемы речевого воздей-

ствия в газетных публикациях.

8. Литературно-художественный стиль: цель, признаки. Специфика художественной речи.

9. Официально-деловой стиль: цель, признаки, функции. Характеристика и виды служебных документов.

10. Особенности устной речи. Особенности письменной речи.

11. Общая характеристика рекламной деятельности: история, структура. Приемы речевого воздействия в рекламе.

12. Риторика как наука убеждения: речевое воздействие, история риторики, навыки и умения оратора.

13. Подготовка к речи-монологу. Композиция выступления: вступление, основная часть, заключение. Виды внимания аудитории. Способы удержания внимания.

14. Компоненты публичного выступления как речевой ситуации: имидж выступающего; специфика аудитории; физические особенности места, где проходят выступления; содержание и структура выступления; организация процесса выступления.

15. Невербальные средства общения: виды жестов.

16. Фонетические и просодические средства выражения: голос и его качество; интонация: тон, темп, пауза.

17. Убеждающие жанры: публичные споры. Структура спора, допустимые и недопустимые приемы в споре, психологические доводы. Правила и этические принципы ведения публичного спора.

18. История развития письма.

19. Язык и общество: язык и история общества, экономические формации и развитие языка, язык и структура общества, язык и культура.

20. Речевой этикет в деловом общении: этикет, его виды, формулы речевого этикета, признаки речевого этикета.

21. Обстановка общения и этикетные формулы. Этикет и социальный статус адресата. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора

22. Деловая беседа и ее цели. Резюме. Собеседование при приеме на работу: тематические блоки, содержание, типы вопросов (несколько примеров).

23. Виды речевой деятельности.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 624 с.
2. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник для студ. высших учебных заведений / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – М.: Флинта, Наука, 2011. – 608 с.
3. Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М., 1990. – 248 с.
4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебн. пособие для студентов вузов филологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2011. – 544 с.
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. – М.: Логос, 2011. – 432 с.
6. Кузнецова А.В. Справочник по русскому языку для старшеклассников, абитуриентов, студентов / А.В. Кузнецова, О.Е. Гайбарян // Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.
7. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. – М.: Академия, 2012. – 400 с.
8. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник; практикум / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; – М.: Флинта: Наука, 2009. – 320 с.
9. Русский язык и культура речи: практикум по курсу / под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2007.
10. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2007.
11. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 240 с.
12. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2008.
13. Сопер П. Основы искусства речи. Книга о науке убеждать. – Ростов н/Д: Феникс, 1999. – 448 с.

Дополнительная

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.
2. Акишина А.А. Жесты и мимика в русской речи / А.А. Акишина и др. – М., 1991.

3. Акишина А.А. Русский речевой этикет / А.А. Акишина, Н.И. Формановская. – М., 1978.
4. Акишина А.А. Этикет русского письма / А.А. Акишина, Н.И. Формановская. – М., 1981.
5. Акишина А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишина, Т.Е. Акишина. – М., 1990.
6. Алексеев А.А. Поймите меня правильно / А.А. Алексеев, Л.А. Громова. – СПб., 1993.
7. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
8. Андреев В.И. Деловая риторика: практический курс делового общения и ораторского мастерства. – М., 1995. – 207 с.
9. Аннушкин В.И. Риторика: учеб. пособие для слушателей курсов риторики. – Пермь, 1994.
10. Бенедиктова В.И. Деловая репутация: личность, культура, этика, имидж делового человека. – М., 1996.
11. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М., 1993.
12. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. – М., 1993.
13. Волгин Б.Н. Деловой телефон / Б.Н. Волгин, Е.Е. Полянская. – М., 1987.
14. Волков А.А. Основы русской риторики. – М., 1996.
15. Галлингер И.В. Культура речи. Нормы СРЛЯ: пособие для учащихся. Словарь. Метод. рекомендации. – М., 1994. – 350 с.
16. Гельб И.Е. Опыт изучения письма. – М., 1982.
17. Глушкова Т.Н. Переговоры: эффективное «Ты-Я взаимодействие». – М., 1991.
18. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1988. – 320 с.
19. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.
20. Горелов И.Н. Безмолвный мысли знак: рассказы о невербальной коммуникации / И.Н. Горелов, В.Ф. Енгальчев. – М., 1991.
21. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. – М., 1980.
22. Горюнова Л.Ю. Вам о культуре русской речи: учеб. пособие. – Пенза, 1998.
23. Данилова В.Л. Как стать собой. Психотехника индивидуальности. – М., 1994.
24. Джей Э. Эффективная презентация. – Минск, 1996.
25. Жуков Ю.М. Эффективность делового общения. – М., 1988.
26. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика коммуникации. – М., 1999.
27. Зигерт В. Руководитель без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланч. – М., 1990.

28. Иванова С.Ф. Специфика публичной речи. – М., 1978.
29. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – 6-е изд., стереотип. – М.: Русский язык-Медиа, Дрофа, 2009. – 912 с.
30. Казарцева О.М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения. – М., 1999. – 496 с.
31. Как правильно слушать // Скотт Л.Г. Конфликты и их преодоление. – Киев, 1991. – С. 105-111.
32. Карасик П.И. Язык социального статуса. – М.: Ин-т языкознания РАН; Волгогр. гос. пед. ин-т, 1992.
33. Карлеги Дэйл. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М.: Прогресс, 1989.
34. Ключев Е.В. Речевая коммуникация. – М., 1998. – 224 с.
35. Колесов В.В. Культура речи, культура поведения. – М., 1994.
36. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет. – М., 2000.
37. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. – М., 1994.
38. Крорнелиус Х. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты / Х. Крорнелиус, Ш. Фэйр. – М.: Стрингер, 1992.
39. Крысин Л.П. Социальные аспекты изучения современного русского языка. – М., 1989.
40. Кузин Ф.А. Имидж бизнесмена. – М., 1996.
41. Кузин Ф.А. Культура делового общения. – М., 1996.
42. Культура парламентской речи. – М., 1994.
43. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. – Ростов-н/Д, 1995.
44. Леонтьев А.А. Мир человека и мир его языка. – М., 1984.
45. Леонтьев А.А. Путешествие по карте языков мира. – М., 1990.
46. Львов М.Р. Риторика: учеб. пособие для уч-ся 10-11 классов. – М., 1995.
47. Михайлова О.А. Шаги к искусной речи / О.А. Михайлова, М.В. Голомидова. – Пермь, 1995.
48. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.
49. Михальская А.К. Практическая риторика и ее теоретические основания. – М. 1992.
50. Мицич П. Как проводить деловые беседы. – М., 1987.
51. Моисеев А.М. Богатство языка и культура речи. – СПб., 1995. – 87 с.

52. Мучнин Б.С. Культура письменной речи: формирование стилистического мышления. – М., 1996.
53. Нергеш Я. Поле битвы – стол переговоров. – М.: Международные отношения, 1989.
54. Ножин Г.А. Мастерство устного выступления. – М., 1989.
55. Ночевник М.Н. Психология общения и бизнес. – М., 1995.
56. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: ИТИ-Технологии, 2009. – 944 с.
57. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Авансова. – 9-е изд., стереотип. – М., 2008.
58. Основы культуры речи. – Пенза, 1999.
59. Отто Э. Слово предоставляется вам: практ. рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. – М., 1988.
60. Отургашева Н.В. Культура речи в таблицах и схемах: учеб.-метод. пособие. – Новосибирск, 1998.
61. Павлова Л.Г. Спор. Дискуссия. Полемика. – М., 1991.
62. Панкратов Ф.Г. Рекламная деятельность / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, Т.К. Серегина. – М., 2000.
63. Пиз А. Язык телодвижений. – М., 1995.
64. Правила хорошего тона. – М., 1991.
65. Разговорная речь в системе функциональных стилей современного литературного языка. – Саратов, 1992.
66. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. – М., 1999.
67. Русский язык и культура речи: семнадцать практических занятий / под ред. Е.Г. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2010. – 336 с.
68. Секреты хороших манер и поведения. – Харьков, 1995.
69. Сидорова М.Ю. Русский язык. Культура речи: конспект лекций / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев. – 3-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 208 с.
70. Скотт Д.Г. Конфликты и пути их преодоления. – Курск, 1991.
71. Смелкова З.С. Деловой человек – культура речевого общения. – М., 1997.
72. Стешов А.В. Как победить в споре: культура полемики. – Л., 1991.
73. Формановская Н.И. Вы сказали «Здравствуйте!» Речевой этикет в нашем общении. – М., 1982.
74. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения – М., 1989.

Составитель: **Нуртазина Ботагоз Наурсбаевна**

Русский язык и деловые коммуникации: метод. рекомендации к выполнению реферата / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Б.Н. Нуртазина. – Новосибирск, 2021. – 11 с.

**Методические рекомендации
к выполнению реферата**

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

Подписано к печати	20 г.	Формат 60×84 ^{1/16}
Объем 0,7 уч.-изд. л.	Изд. №4	Заказ №
Тираж 100 экз.		

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209